

regulamin półkolonii

§ 1.

Przez pojęcie półkolonii rozumie się jeden turnus cyklu półkolonii.

§ 2.

Półkolonie odbędą się w okresie 03.07.2023–07.07.2023 pod adresem: Ogarna 56, 80-826 Gdańsk.

§ 3.

W półkoloniach mogą wziąć udział dzieci, których:

- data urodzenia zawiera się w zakresie 08.07.2013–03.07.2017,
- miejscem zamieszkania jest Gmina Miasta Gdańska,
- rodzice są osobami pracującymi.

§ 4.

Dziecko może uczestniczyć tylko w jednym turnusie danego cyklu półkolonii.

§ 5.

Cena za udział dziecka w półkoloniach wynosi 380,00 PLN.

§ 6.

Liczba miejsc na półkoloniach wynosi 60.

§ 7.

O przyjęciu kandydata na półkolonie decyduje wynik postępowania rekrutacyjnego.

§ 8.

Rekrutacja na półkolonie (zgłoszenia, wyniki) odbędzie się w okresie 13.06.2023–19.06.2023 (do godz. 12.00) drogą internetową za pośrednictwem systemu Enola (półkolonie.enola.net.pl).

§ 9.

19.06.2023 po godz. 16.00 przewodniczący komisji rekrutacyjnej podaje do publicznej wiadomości (na tablicy informacyjnej w Pałacu Młodzieży) listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na półkolonie.

§ 10.

Warunkiem akceptacji zgłoszenia jest dostarczenie organizatorowi (wrzucenie do urny w Pałacu Młodzieży) wydrukowanych i podpisanych kart rekrutacyjnej i kwalifikacyjnej (do pobrania w systemie Enola) do 19.06.2023 do godz. 12.00.

§ 11.

W procesie rekrutacji w pierwszej kolejności pod uwagę brane są następujące kryteria (każde ma wartość 5 punktów):

- wielodzietność rodziny kandydata (co najmniej troje dzieci),
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność matki (bądź opiekunki prawnej lub opiekunki zastępczej) kandydata,
- niepełnosprawność ojca (bądź opiekuna prawnego lub opiekuna zastępczego) kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczą zastępczą.

§ 12.

W drugiej kolejności pod uwagę brane są następujące kryteria (każde ma wartość 2 punktów):

- rodzina kandydata korzysta z Karty Dużej Rodziny,
- szkoła, w której uczy się kandydat, znajduje się w miejscowości, w której odbędą się półkolonie,
- kandydat jest uczniem lub uczestnikiem instytucji, która organizuje półkolonie.

§ 13.

W trzeciej kolejności pod uwagę brane są daty urodzenia kandydatów – pierwszeństwo mają dzieci młodsze.

§ 14.

Dokumenty potwierdzające kryteria, o których mowa w paragrafach 11 i 12, należy dołączyć do wniosku. Wykaz dokumentów znajduje się w załączniku 1.

§ 15.

W przypadku niezłączenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu – dane kryterium nie zostanie uwzględnione.

§ 16.

Po zakończeniu rekrutacji głównej zgłoszenia będą przyjmowane w ramach rekrutacji uzupełniającej na wolne miejsca (do 30.06.2023).

§ 17.

Kandydaci nieprzyjęci w rekrutacji głównej oraz kandydaci, których zgłoszenia zostały zaakceptowane w rekrutacji uzupełniającej i spełniają kryteria określone w paragrafie 3., stanowią listę rezerwowych.

§ 18.

O kolejności kandydatów na liście rezerwowych decydują kryteria określone w paragrafach 11., 12. i 13.

§ 19.

Jeżeli podczas rekrutacji uzupełniającej któryś z kandydatów przyjętych zrezygnuje z udziału w półkoloniach, jego miejsce niezwłocznie zajmuje kandydat znajdujący się na pierwszym miejscu listy rezerwowych.

§ 20.

Jeżeli po przeprowadzeniu rekrutacji głównej zostaną wolne miejsca na półkoloniach, są one zajmowane przez kandydatów, którzy dokonali zgłoszeń w rekrutacji uzupełniającej – niezwłocznie po zaakceptowaniu zgłoszeń i przy założeniu, że kandydaci ci spełniają kryteria określone w paragrafie 3.

§ 21.

W razie przyjęcia kandydata na półkolonie (czyli po zmianie w systemie Enola statusu wniosku na *przyjęty*) rodzice są zobowiązani do wniesienia opłaty (tylko przelewem) za udział dziecka w półkoloniach do 22.06.2023 – liczy się data wpływu na rachunek bankowy organizatora (dane do przelewu do pobrania w systemie Enola).

§ 22.

W razie pisemnego zgłoszenia do kierownika półkolonii nieobecności dziecka spowodowanej sytuacją losową rodzic, który wniósł opłatę za udział dziecka w półkoloniach, może ubiegać się o jej częściowy zwrot – tylko za obiady (koszty programowe półkolonii nie będą zwracane).

§ 23.

Warunki ewentualnego zwrotu kosztów za obiady są następujące:

- złożenie przez rodzica podania do organizatora do 06.07.2023,
- pozytywne zaopiniowanie podania przez kierownika półkolonii,
- zatwierdzenie podania przez organizatora.

§ 24.

Ewentualny zwrot kosztów za obiady zostanie dokonany przelewem na rachunek bankowy osoby, która wniósła opłatę za udział dziecka w półkoloniach.

WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH KRYTERIA NABORU DO PAŁACU MŁODZIEŻY W GDAŃSKU

	Kryterium	Dokument
1	wielodzietność rodziny kandydata niepełnoletniego lub pełnoletniego	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (zob. załącznik 2)
2	niepełnosprawność kandydata niepełnoletniego lub pełnoletniego	Do wyboru: <ul style="list-style-type: none"> • orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność • orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności • orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 100)
3	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata niepełnoletniego	
4	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata niepełnoletniego	
5	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata niepełnoletniego	
6	samotne wychowywanie kandydata niepełnoletniego w rodzinie	Do wyboru: <ul style="list-style-type: none"> • prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację • akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (zob. załącznik 3)
7	objęcie kandydata niepełnoletniego pieczęcią zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z 9.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 447)
8	rodzina kandydata korzysta z Karty Dużej Gdańskiej Rodziny	pisemne potwierdzenie korzystania rodziny kandydata z Karty Dużej Gdańskiej Rodziny (zob. załącznik 4)
9	kandydat uczy się w szkole lub przedszkolu na terenie Miasta Gdańska	oświadczenie o realizacji edukacji na terenie Miasta Gdańska (zob. załącznik 5)
10	udokumentowane osiągnięcia w dziedzinie zajęć, w których kandydat chce uczestniczyć	zaświadczenia, dyplomy i inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia w dziedzinie zajęć, w których kandydat chce uczestniczyć

Dokumenty należy dołączyć do wniosku w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata lub przez kandydata pełnoletniego.

Oświadczenia zawarte w załącznikach 2, 3, 4 i 5 należy wydrukować, wypełnić i dołączyć w formie oryginału.

Załącznik 2

OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA

Ja, _____,
(imię i nazwisko)

świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że

moja rodzina jest rodziną wielodzietną, w której wychowuje się łącznie _____ dzieci.

miejscowość, data, podpis

Załącznik 3

OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA
ORAZ NIEWYCHOWYWANIU ŻADNEGO DZIECKA WSPÓLNIE Z JEGO RODZICEM

Ja, _____,
(imię i nazwisko)

świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że

samotnie wychowuję dziecko _____
(imię i nazwisko)

oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

miejscowość, data, podpis

Załącznik 4

OŚWIADCZENIE O KORZYSTANIU RODZINY KANDYDATA Z KARTY DUŻEJ GDAŃSKIEJ RODZINY

Ja, _____,
(imię i nazwisko)

świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że

moja rodzina korzysta z Karty Dużej Gdańskiej Rodziny.

miejscowość, data, podpis

Załącznik 5

OŚWIADCZENIE O REALIZACJI EDUKACJI NA TERENIE MIASTA GDAŃSKA

Ja, _____,
(imię i nazwisko)

świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że

dziecko _____
(imię i nazwisko)

realizuje edukację na terenie Miasta Gdańska.

miejscowość, data, podpis