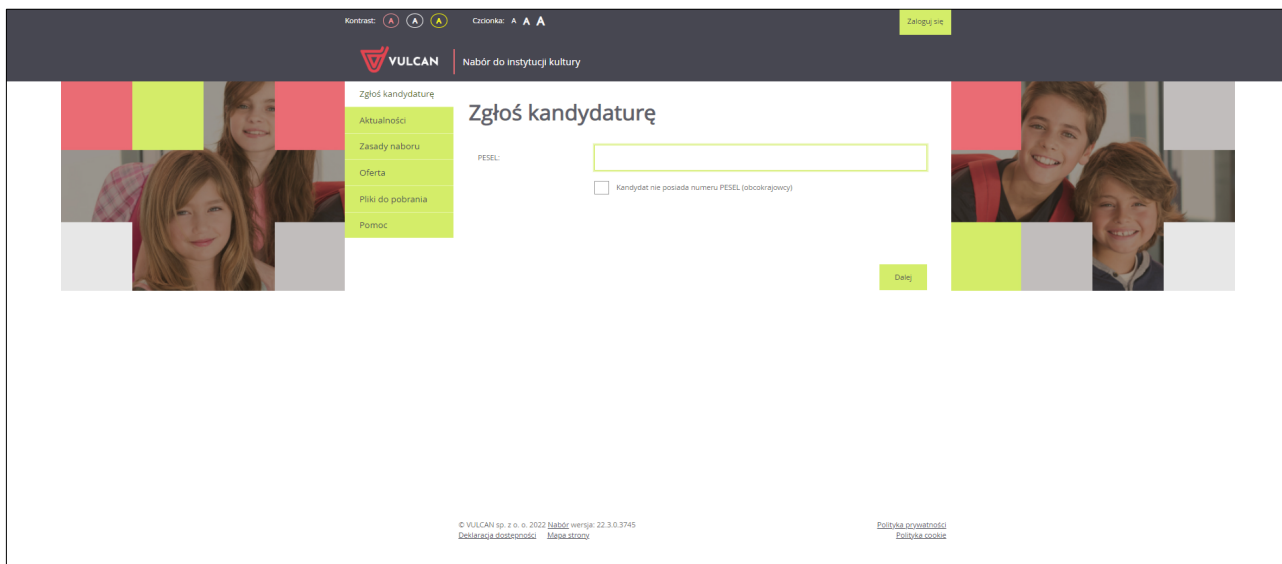


# Rekrutacja na zajęcia do Pałacu Młodzieży na rok szkolny 2022/2023

## instrukcja tworzenia wniosków i dodawania do nich pracowni

1. Otwórz w przeglądarce stronę naboru do instytucji kultury VULCAN.  
Dostęp bezpośredni: <https://pozaszkolne.vulcan.net.pl/pmgdansk/default.aspx>.  
Dostęp pośredni: <https://pm.edu.gdansk.pl/> → Dla rodziców → Rekrutacja.  
Uwaga: Nie należy logować się do GPE.
2. Podaj numer PESEL kandydata i kliknij przycisk *Dalej*.



The screenshot shows the 'Zgłoś kandydaturę' (Apply) page on the VULCAN website. The page has a dark header with the VULCAN logo and navigation links. A sidebar on the left contains a menu with items: 'Zgłoś kandydaturę', 'Aktualności', 'Zasady naboru', 'Oferta', 'Pliki do pobrania', and 'Pomoc'. The main content area features a form with a 'PESEL:' label and an input field. Below the input field is a checkbox labeled 'Kandydat nie posiada numeru PESEL (obcokrajowiec)'. A 'Dalej' button is located at the bottom right of the form. At the bottom of the page, there is a footer with copyright information and links to 'Polityka prywatności' and 'Polityka cookies'.

3. Po zapoznaniu się z regulaminem rekrutacji, złóż wszystkie oświadczenia, zaznaczając odpowiednie checkboxy.



The screenshot shows the 'Zgłoś kandydaturę - informacje' (Apply - information) page. The page has a dark header with the VULCAN logo and navigation links. A sidebar on the left contains a menu with items: 'Zgłoś kandydaturę', 'Aktualności', 'Zasady naboru', 'Oferta', 'Pliki do pobrania', and 'Pomoc'. The main content area features a progress bar with steps: 'Informacje krok 1/6', 'Dane osobowe krok 2/6', 'Dane rodziców krok 3/6', 'Preferencje krok 4/6', 'Kryteria krok 5/6', and 'Utworzenie konta krok 6/6'. Below the progress bar is a section titled 'Stanowi Państwo...' followed by a paragraph of text. Below the text is a section titled 'UWAGA!' followed by a paragraph of text. Below the text are three checkboxes with corresponding text: 'Zapoznałem/am się z regulaminem rekrutacji...', 'Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne z stanem faktycznym...', and 'Przyjmuję do wiadomości, że dane...'. At the bottom right of the form, there are 'Dalej' and 'Anuluj' buttons. At the bottom of the page, there is a footer with copyright information and links to 'Polityka prywatności' and 'Polityka cookies'.

4. Wprowadź dane osobowe kandydata i kliknij przycisk *Dalej*.

The screenshot shows the 'Zgłoś kandydaturę - dane osobowe' (Apply - personal data) form. At the top, there is a progress bar with steps: Informacje (step 1/5), Dane osobowe (step 2/5, highlighted), Dane rodziców (step 3/5), Preferencje (step 4/5), Kryteria (step 5/5), and Ustawienia konta (step 6/5). The form fields are organized into sections: 'PESEL' (PESEL), 'Data urodzenia' (Date of birth), 'Imię (wymagane)' (Name), 'Nazwisko (wymagane)' (Surname), 'E-mail (potrzebny do odbierania haseł)' (Email), 'Powtórz e-mail' (Repeat email), 'Adres zamieszkania' (Residence address) with fields for location, city, street, house number, apartment number, postal code, and postal office; 'Informacje dodatkowe' (Additional information) with fields for education level, school/college, date of birth, and citizenship. There are 'Wstecz' (Back) and 'Dalej' (Next) buttons at the bottom.

5. Wprowadź dane osobowe matki/opiekunki prawnej kandydata i kliknij przycisk *Dalej*.

The screenshot shows the 'Zgłoś kandydaturę - dane matki/opiekunki prawnej' (Apply - mother/legal guardian data) form. The progress bar is the same as in the previous screenshot. The form starts with a checkbox 'Brak danych' (No data) and a 'Kopuj adres kandydata' (Copy candidate address) button. Below are fields for 'Imię (wymagane)' (Name), 'Nazwisko (wymagane)' (Surname), 'Telefon (wymagane)' (Phone), 'E-mail (wymagane)' (Email), and 'Powtórz e-mail' (Repeat email). The 'Adres zamieszkania' (Residence address) section includes fields for location, city, street, house number, apartment number, postal code, and postal office. There are 'Wstecz' (Back) and 'Dalej' (Next) buttons at the bottom. At the very bottom, there is a copyright notice: '© VULCAN sp. z o.o. 2010. Wszelkie prawa zastrzeżone. 2019.2020.' and a 'Dane kontaktowe' (Contact information) link.

6. Wprowadź dane osobowe ojca/opiekuna prawnego kandydata i kliknij przycisk *Dalej*.

7. Na stronie *Zgłoś kandydaturę - preferencje* w sekcji *Wybór grup na listę preferencji* wybierz pracownie, do których chcesz zapisać dziecko, każdorazowo klikając przycisk *Dodaj* po dokonaniu wyboru.

8. Po zapoznaniu się z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych zaznacz checkbox *Potwierdzam, że zapoznałem(am) się z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych* i kliknij przycisk *Dalej*, aby przejść do kolejnego etapu.

9. Wypełnij formularz dotyczący kryteriów, które spełnia kandydat, a następnie kliknij przycisk *Dalej*.

**Zgłoś kandydaturę - kryteria**

Informacje krok 1/5    Dane osobowe krok 2/5    Dane rodziców krok 3/5    Preferencje krok 4/5    **Kryteria krok 5/5**    Utworzenie konta krok 6/5

**Kryteria podstawowe**

wieloletność: różnicy kandydata niepełnoletniego lub pełnoletniego:

niepełnosprawność: kandydata niepełnoletniego lub pełnoletniego:

niepełnosprawność: fizyczna: z rodzicem kandydata niepełnoletniego:

niepełnosprawność: obcego rodzica kandydata niepełnoletniego:

niepełnosprawność: rodzica kandydata niepełnoletniego:

zamieszkanie: wychowywanie kandydata niepełnoletniego w rodzinie:

obojbiek kandydata niepełnoletniego: przetrąca:

**Kryteria dodatkowe**

rodzina kandydata: kandydata z rodziny Dziej Głębokiej Rodziny:

kandydat: czy się w szkole lub przedszkolu na terenie Miasta Głębokiego:

udokumentowane osiągnięcia w dziedzinie zajęć, w których kandydat chce uczestniczyć:

Na następnym przycisku *Dalej* (przejdzie do kolejnego kroku) zostanie utworzone konto kandydata w systemie rekrutacji. Prosimy o sprawdzenie, czy wszystkie dane są poprawnie uzupełnione.

© WULCAN sp. z o.o. 2020 | [Strona główna](#) | [Polityka prywatności](#) | [Polityka cookies](#)

10. Utwórz konto, podając wybrane hasło, a następnie kliknij przycisk *Zakończ*. Nie zapomnij swojego loginu.

**Zgłoś kandydaturę - utworzenie konta**

Informacje krok 1/5    Dane osobowe krok 2/5    Dane rodziców krok 3/5    Preferencje krok 4/5    **Kryteria krok 5/5**    **Utworzenie konta krok 6/5**

Dane wprowadzone w poprzednich krokach zostały zapisane.  
Zostało utworzone konto kandydata w systemie rekrutacji. Zapisz swój login i podaj hasło.  
Hasło powinno składać się co najmniej z 8 znaków, w tym małych liter: 1, wielkich liter: 1, cyfr: 1 lub znaków specjalnych: 1.  
Informacja o założeniu konta zostanie wysłana na podany adres e-mail.

Login:

Hasło:

Powtórz hasło:

Pozwól adres e-mail będzie służył do odbierania hasła do konta kandydata:

Na podany adres e-mail zostanie wysłana informacja o założeniu konta.

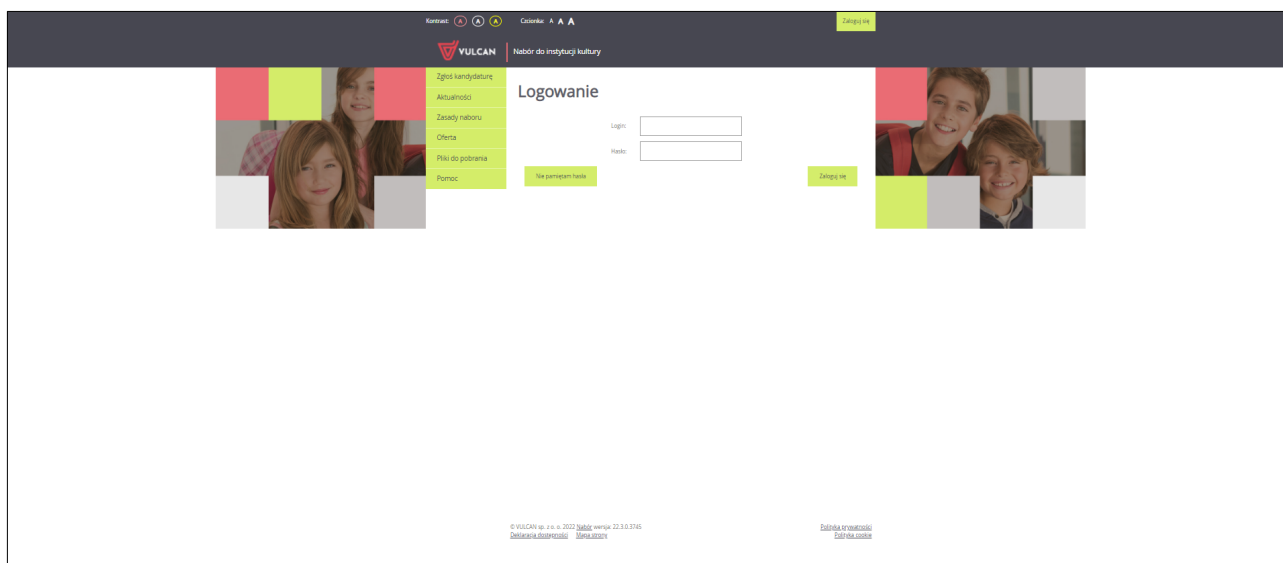
Po zakończeniu się w wybranym z menu pozycji **Wskazak** możesz:  
• edytować dane kandydata i rodziców  
• wykonać inne czynności

Sprawdził w swoich danych, w jakim terminie i gdzie należy zbliżyć wybrakowany wniosek.

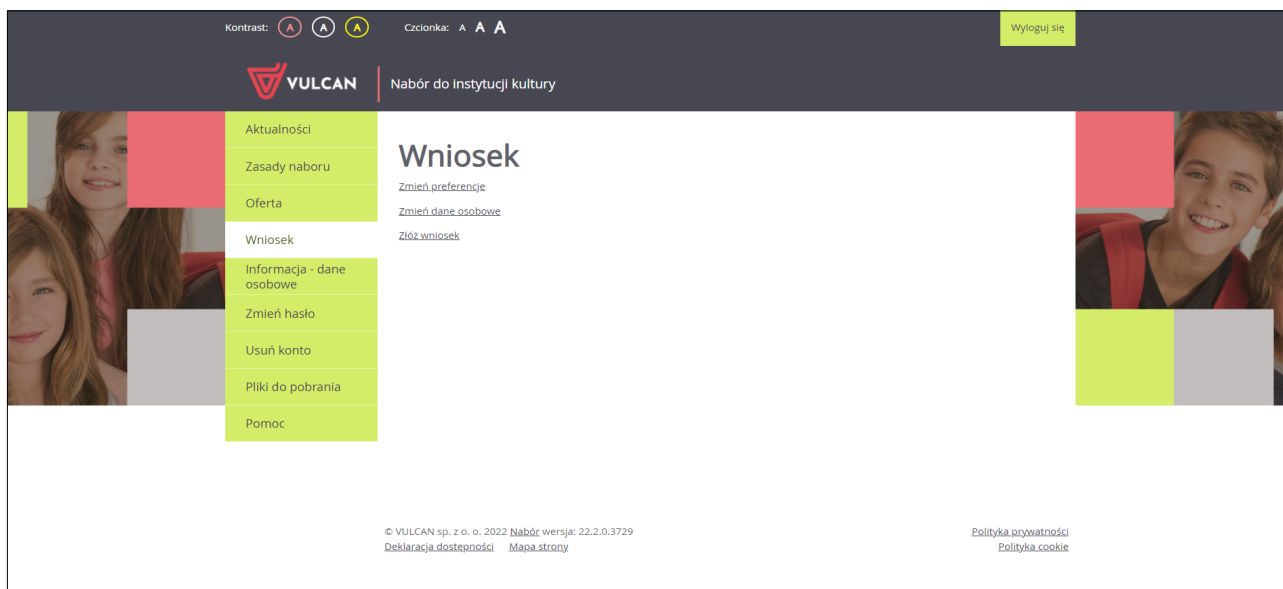
Wybierz przycisk **Zakończ**, aby wrócić do menu.

© WULCAN sp. z o.o. 2020 | [Strona główna](#) | [Polityka prywatności](#) | [Polityka cookies](#)

11. Zaloguj się na nowo utworzone konto, podając login i hasło ustalone w punkcie 10.



12. Z dostępnego po lewej stronie menu wybierz *Wniosek* → *Złóż wniosek*.



13. Kliknij przycisk *Drukuj wniosek*. Rozpocznie się pobieranie pliku \*.pdf z Twoim wnioskiem.

The screenshot shows the VULCAN application portal interface. At the top, there is a dark header with the VULCAN logo and the text 'Nabór do instytucji kultury'. Below the header, there is a navigation menu on the left with items: Aktualności, Zasady naboru, Oferta, Wniosek, Informacja - dane osobowe, Zmień hasło, Usun konto, Pliki do pobrania, and Pomoc. The main content area is titled 'Składanie wniosku' and contains a sub-section 'Składanie wniosku osobiście'. Below this, there is a paragraph of text and a green button labeled 'Drukuj wniosek'. The footer contains copyright information: '© VULCAN sp. z o.o. 2022 | Nabór wersja: 22.3.0.3745' and links for 'Polityka prywatności' and 'Polityka cookie'.

14. Wydrukuj pobrany wniosek, **podpisz go na stronie 3 i 4** i wrzuć do specjalnej urny znajdującej się w przedsionku budynku Pałacu Młodzieży przy ul. Ogarnej 56 w Gdańsku.